



### ③ 登録料、受講料、実務手引代のお支払い

上記の合計金額を所定の口座へのお振込によりお支払いいただき(登録料が1年間、2年間、3年間により金額が異なります)、振込控えの写しを添付してください。

お振込先は、下記をご参照ください。

※一度納付された受講料は、本会の責により講習を受けることができなかつた場合を除き、返還されません。

④ オンライン講習お申し込みの場合は[オンライン講習申込書](#)も必要です。

### ⑤ 申込書等の提出

申込期間内に、申込に必要な書類一式を窓口へ**郵送**にて提出してください。

\*必ずご郵送前に、**ご印鑑、自署の欄**をご確認ください。

※令和6年度も窓口での受け付けは実施しません。なにとぞご了承下さい。

### ⑥ 受講票の受け取り

お申し込み後、受講票が発行され、郵送でお手元に届きます。講習会場で受講される方は必ずお持ちください。オンライン講習の方はメールでお届けします。

### 申 込 先 ・ 対 面 講 習 会 場

窓 口 名	一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会
郵送先	〒650-0011 神戸市中央区下山手通五丁目9番18号 古河ビル4階
電話番号	078-351-6779

### 振 込 先

口座番号	三井住友銀行 兵庫県庁出張所 普通 3251105
口座名義	シヤヒョウゴケンケンチカジジムシヨキヨカイ 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会

(振込手数料はご負担下さい。)

### 受講にあたっての注意事項 (会場受講の場合)

#### ① 受講票

受講票は講義中、常に必要となりますので必ず携行してください。

#### ② 筆記用具

講習の最後に理解度チェックがありますので、筆記用具(鉛筆、消しゴム、付箋、蛍光ペン等)を持参してください。

#### ③ テキスト(実務手引)

テキストは講習当日に講習会場にて配布します。講義で使用したテキストは、理解度チェックにおいて参照が可能です。なお、テキストは受講者のみに配布します。欠席された場合は配布いたしませんのでご了承ください。

#### ④ 本人受講

必ず申込書に記載された本人が受講してください。本人以外の方の受講が確認された場合は、受講取消し処分となります。

### 登録更新について

・「登録証明書」は、令和7年3月末までに、登録機関から技術者宛てに簡易書留で郵送します。

### そ の 他

・この研修会は、建築CPD情報提供制度の認定プログラム(3単位)の予定です。