

## 令和2年度 第四期 管理建築士講習受講案内

登録講習機関  
財団法人 建築技術教育普及センター  
登録年月日：平成20年11月28日 登録番号：第1号

平成20年11月28日に施行された新建築士法では、建築士事務所を管理する建築士（以下「管理建築士」という。）となるには、建築士として3年以上の設計その他の国土交通省令で定める業務に従事した後、国土交通大臣の登録を受けた登録講習機関が行う管理建築士講習の課程を修了することとされています。

## ■講習案内

## 1. 受講申込関係書類の配布

(財)建築技術教育普及センター(<http://www.jaeic.or.jp/>)のインターネット上でダウンロードできます。

書類をご希望の方は下記によりお取り寄せください。

- (1) 配布期間 令和2年12月7日(月)～令和3年1月29日(金)  
(ただし、年末年始、土曜日、日曜日、祝日は除く。)
- (2) 配布時間 午前9時30分～午後4時30分(ただし、昼休憩、正午～午後1時の間は除く。)
- (3) 配布場所 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会  
※ 郵送での配布を希望する場合 必ず「管理建築士講習申込書希望」と明記してください。  
申込者宛先明記の返信用封筒(140円切手貼付)を一般社団法人兵庫県建築士事務所協会までご送付下さい。  
→封筒サイズは定型外・角形2号(240mm×332mm) \* 送付に係る費用は受講者負担となります。

## 2. 受講申込書の受付

- (1) 受付期間 令和2年12月7日(月)～令和3年1月29日(金)  
(ただし、年末年始、土曜日、日曜日、祝日は除く。) ※極力郵送申込をご利用下さい(詳細は受講要領を参照下さい)。
- (2) 受付時間 午前9時30分～午後4時30分(ただし、昼休憩、正午～午後1時の間は除く。)
- (3) 受付場所 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会

## 3. 受講手数料(テキスト代を含む)

16,500円(消費税含む)

- (1) 窓口配布・郵送配布の受講申込書による受講手数料は、所定の払込用紙を使用し、必ず個人別にゆうちょ銀行又は郵便局の窓口へ納付して下さい。(※振込手数料は受講者負担となります。)
- (2) ダウンロード版の受講申込書による受講手数料は、当センター所定の振込用紙(ダウンロード版)を使用し、必ず個人別に銀行の窓口(ゆうちょ銀行を除く)で納付して下さい。(※振込手数料は受講者負担となります。)
- (3) 一旦納付された受講手数料は、当センターの責により講習を受けることができなかつた場合を除き、返還されません。  
ただし、受講資格審査の結果、受講資格なしと判定された方については、受講手数料を返還します。

## 4. 講習日及び講習地

- (1) 希望する講習地の講習日を選択して下さい。
- (2) 講習希望日の決定は申込受付順とし、一つの講習会に受講希望者が集中した場合又は極端に少ない場合には、希望する講習地の講習日で受講ができない場合があります。
- (3) 受講申込者数により、会場を変更することがあります。

## 5. 講習地及び講習日の変更

転勤などやむを得ない事情がある場合で、かつ、変更先の会場に余裕のある場合に限り、講習地及び講習日の変更が可能です。指定された講習日の1週間前までに、変更希望先の講習地の各事務所協会へ申し出て下さい。

## 6. 修了者の発表

- (1) 講習終了者の発表は、講習実施月の翌月末日を予定しています。
- (2) 修了者の発表については、修了者の受講番号を記載した一覧表を、講習を担当した各事務所協会及び当センター各支部で掲示するとともに、当センターホームページに掲載します。
- (3) 修了者については、「修了証」の交付をもって修了の通知をします。その際、修了できなかった方にもその旨通知します。  
※「修了証」又は「通知書」が届かない場合には、当センター業務部業務第三課(03-5524-3105)にお問い合わせ下さい。
- (4) 修了者調査問題及び合格基準点等の概要の公表については、講習実施年度の翌年度4月末に各事務所協会及び当センター各支部で行うとともに、当センターホームページに掲載します。

## 7. 個人情報の取扱いについて

・管理建築士講習受講者の修了情報は、建築士名簿に登録されます。また、建築士名簿と照合が必要な場合には、建築士名簿の登録事務を行っている機関に受講申込書等の情報を提供する場合があります。  
・収集した個人情報は、講習の情報提供などの目的で使用させていただきます。なお、当センターの個人情報保護方針に基づき適正かつ安全に管理いたします。詳細については、当センターホームページ(<http://www.jaeic.jp/>)をご覧ください。

## 8. 講習の構成

- (1) 講習は1日で開催し、テキストを使用した講義(5時間)と修了者調査(1時間)により構成します。また、講義と修了者調査を別々の日で受けることはできません。(※講習会場等の事情によりDVDによる講義を行う場合があります。)
- (2) 受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了者調査を受けることができません。
- (3) 講習開始時刻等の当日の実施時刻は、講習会場により異なりますので、必ず受講を希望する各事務所協会の受講案内により確認して下さい。(講義及び修了者調査の時間の変更はありません。)
- (4) 講習テキストは講習日当日に会場配布します。

■令和2年度 管理建築士講習・時間割（兵庫県）

時刻	項目	科目等	時間(分)
9:10～	受付開始		
9:20～ 9:30	開始	受講注意事項の説明	10
9:30～11:00	講義	建築士法・その他関係法令に関する科目	90
11:00～11:10		休憩	10
11:10～12:10	講義	品質確保に関する科目 (1) 建築士事務所の経営管理	60
12:10～13:10		昼食休憩	60
13:10～14:40	講義	品質確保に関する科目 (2) 受託業務の管理	90
14:40～14:50		休憩	10
14:50～15:50	講義	品質確保に関する科目 (3) 業務に関する苦情と紛争の予防	60
15:50～16:00		休憩	10
16:00～16:05		修了考査注意事項の説明	5
16:05～17:05	修了考査	建築士法その他の関係法令に関する問題、建築物の品質確保に関する問題を複数問、正誤方式 30 問 (テキスト参照可)	60
17:20	終了		

- ※ HB の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、時計をお持ちください。
- ※ 修了考査は携帯電話の持ち込みはできません。
- ※ DVD 講習となります。
- ※ 都合により時間割を変更する場合があります。

9. 講習実施日、実施会場、定員

会場コード	実施日	実施会場		
		名称	所在地	定員
5D-02	令和3年 2月17日(水)	古河ビル 4階 402.403号室	神戸市中央区下山手通5-9-18 Tel:078-351-6779	12人

- ※ 新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響から、当初の受講定員の半数に変更しています。
- ※ 受付は申込受付順とし、申込者数が定員に達した場合は、受付期間中であっても受付を終了します。

10. 講習会場案内図、最寄り駅

会場	最寄り駅
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ JR元町駅西口から、</li> <li>・ 阪神電鉄元町駅西口から 徒歩7分</li> <li>・ 阪急電鉄花隈駅から 徒歩6分</li> <li>・ 神戸市営地下鉄県庁前駅から 徒歩3分</li> </ul> <p>詳細地図↓ <a href="http://www.hyogo-aaf.org/access/index.html">http://www.hyogo-aaf.org/access/index.html</a></p>

■受講申込書受付場所・問い合わせ先 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会  
〒650-0011 神戸市中央区下山手通 5-9-18 古河ビル 4階 TEL:078(351)6779

■センターHP掲載の「令和2年度 管理建築士講習受講要領」をご熟読のうえ、お申し込み手続きをお願いいたします。