

# 「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会」

主催 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会  
教育情報部 部長 川本 哲史

建築士法では、「建築士が業務として作成した設計図書は15年間保存しなければならない」と規定されています。保存方法は、紙の図面に押印をしたもの、もしくはこれを撮影したマイクロフィルムによる保存、あるいは電子的記録による保存の3つの方法が認められています。

この3つの方法のうち、今後はパソコン等にデータとして保存する「電子的記録による保存」が主流になると考えられます。ただし、パソコンにCADデータやPDFファイルを保存しただけでは、法的な条件を満たしません。では、どのように保存すれば法的に有効なのか？本講習会では、詳細な内容と具体的な保存方法を解説いたします。

- 開催日時 **姫路会場：令和2年3月12日(木) 但馬会場：令和2年3月25日(水)**  
両会場とも受付 13:00～ 講習 13:30～16:05
- 開催場所 **姫路会場：姫路建設会館 2F 第5会議室 姫路市三条町1-31**  
**但馬会場：日高農村環境改善センター 2F 大会議室 豊岡市日高町国分寺850**
- 定員 **姫路会場：20名 但馬会場：15名**
- プログラム 都合により時間割を変更する場合があります

時間 (分)	内容	講師 他
13:00～13:30	30	受付
13:30～13:35	5	開会挨拶
13:35～13:45	10	保証に関する民法の一部改正について
13:45～14:05	20	設計図書の電磁的記録による作成と保存についての概要
14:05～15:10	65	1. 建築士法における設計図書の15年間保存を電子的に行うための根拠法の解説 2. 「電子署名」「長期署名」の解説とその方法
15:10～15:20	10	休憩
15:20～15:55	35	3. 保存を行う場合の推奨フォーマットの解説 4. 署名の実務とタイムスタンプ、電子証明書の推奨基準の解説 5. 情報セキュリティの解説
15:55～16:05		参考編の解説

- 受講料 **会員 5,000円 一般 7,000円** (テキスト代込、税込)
- 申込締切 **姫路会場：令和2年3月5日(木) 但馬会場：令和2年3月18日(水)**  
先着順受付、定員に達した場合は期限前でも締切ります。
- 申込方法 ① 郵便局備え付けの郵便振替払込用紙(銀行振込みの場合は振込者の氏名の前)へ受講者氏名をご記入(入力)の上、受講料を下記口座へお振込ください。  
※ 一度納入された受講料はいかなる場合も返金はできませんのでご了承ください(定員を超えた場合を除く)。  
② 申込書の太線枠内に全てご記入の上、受講料払込受領証お客様控(郵便振替払込受領証又は金融機関での振込受領証)を添付して当会へFAX(078-371-7913)してください。  
③ 講習申込書は、事務局より受付承認印・受付番号を記してFAXにて返信しますので、**(必ず返信先FAX番号を記入願います。)**当日は受付番号が記載された申込書を受講票としてお持ちください。
- 振込先 口座名義 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会  
(振り込み手数料は各自でご負担下さい)  
ゆうちょ銀行 郵便振替払込口座番号 01140-7-72695  
三井住友銀行 兵庫県庁出張所 普通預金 口座番号 3251105
- 申込先 一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会 TEL 078-351-6779  
**FAX 078-371-7913**  
\* FAXの誤送信にご注意ください 送信番号を十分お確かめください

■ 姫路会場（姫路建設会館）

■ 但馬会場（日高農村環境改善センター）



- ・ 神姫バス三条町バス停より徒歩約3分
- ・ JR姫路駅より約2 km
- ・ 山陽電鉄手柄駅より約1 km



- ・ JR江原駅より徒歩約12分
- ・ JR国分駅より約4 km
- ・ JR豊岡駅より約10 km

「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会申込書」

太線枠内を漏れなくご記入ください。該当する□には✓印をつけてください。

申込会場	<input type="checkbox"/> 姫路会場：3月12日(木) <input type="checkbox"/> 但馬会場：3月25日(水)	※欄は記入しないで下さい
受講料	<input type="checkbox"/> 会員 5,000円 (当会会員の方) <input type="checkbox"/> 一般 7,000円 (上記以外の方)	※ 受付 No.
参加者	注1) 社名ではなく、参加される個人の氏名をお書きください。 ふりがな 氏名 ..... 会員番号(事務所協会) No. ....	※ 受付承認印
連絡先	所属団体名(当会会員以外の方) ..... 事務所名 ..... TEL ..... FAX .....	

お申いただいた個人情報は、本講習会の受付・運営のために使用するとともに、個人情報保護法に基づき適正に管理いたします。

※ 各金融機関発行の受領証を受講料領収書に代えさせていただきます。

受講料払込受領証のお客様控