

## 法人の役員名簿

変更前		変更後				変更 年月日
ふりがな 氏名	役名	ふりがな 氏名	性別	役名	生年月日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	
			男・女		明治・大正 年 月 昭和・平成 日	

別紙有 無 

(注意)

- 1 変更前及び変更後における全ての役員を記入してください。
- 2 役員を退任した者は、変更前欄及び変更年月日欄を記入してください。この場合においては、変更年月日欄に商業登記簿記載の退任年月日を記入してください。
- 3 新たに役員に就任した者は、変更後欄及び変更年月日欄を記入してください。この場合においては、変更年月日欄に商業登記簿記載の就任年月日を記入してください。
- 4 氏名又は役名に変更があった役員は、変更前欄、変更後欄及び変更年月日欄を記入してください。
- 5 氏名又は役名に変更がない役員は、変更前欄及び変更後欄を記入してください。
- 6 全ての役員についてこの書類に記入できない場合は、別紙有の口の中にレを付けた上で、この書類に記入できない部分を別紙に記入して添付してください。